**Годовой план**

**МКДОУ «Хунзахский детский сад «Ласточка»**

 **на 2018 – 2019 учебного года.**

**1.Общая информация**

**1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: Хунзахский район с.Хунзах –ул.Гаджиева 9-

 Телефон/: 89882013188

Учредитель: МР администрация «Хунзахский район»

Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию Хунзахского района

(далее

.Юридический адрес Учредителя:368260: Хунзахский район с.Хунзах ул.Максуда Алиханова

Год основания: 1990 г.

Режим работы: 10часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 4 .

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 75 детей

Фактическая наполняемость: 62 ребёнка.

Аттестация и аккредитация ДОУ: Лицензия № 7139 от 06.09.2013 г.

ИНН: 1020501839852, ОГРН: 1020501839852

Свидетельство государственной аккредитации: ОБ № 0025595от 27.10.2003 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 61.32.06.000.М.000118.04.08 от 16.04.2008 г.

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

**2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план МКДОУ –«Хунзахский детский сад №3»Ласточка»» с. Хунзах  составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в МКДОУ – д/с №3 «Ласточка» с. Хунзах**

**Основные общеобразовательные программы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
|  1. |  Основная образовательная программа дошкольного образования«От рождения до школы» Н.Е.   Вераксы, Т. С. Комаровой издательство Москва |
|  2. | -Развитие речи в детском саду В.В.Гербова(1-2 младшая.средняя.старшая)-Формирование элементарных математических представлении И.О.Помораева,В.А.Позина(1-2 младшая,средняя,старшая)-Ознакомление с природой в детском саду О.А.Соломенникова(1-2 младшая,средняя.старшая)-Развитие игровой деятельности Н.Ф.губанова(младшая )-Конструирование из строительного материала Л.В.Куцакова-Изобразительная деятельность в детском саду Т.С. Комарова |
|   |  Порциональная литература; Изобразительная деятельность в детском саду И.А.Лыкова(ранняя, младшая,средняя,старшая ), Система занятий по ознакомлению дошкольников с декоративно-прикладным искусством народов Дагестана М.М.Байрамбеков |
|   |  |

 ***Комплектование групп***

***Количество групп в МКДОУ д/с №3«Ласточка» с.Хунзах в 2018 - 2019учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** |
|  Ранняя  группа | 1,5 - 3 года | 1 |  |
|  Младшая/  группа |  3-4 года | 1 |  |
|  Средняя /группа |  4-5 лет | 1 |  |
| Старшая группа |  6-7 лет | 1 |  |
| **Итого** |   | **4** |  |

 ***Общая характеристика кадров ДОУ***

Штатным расписание ДОУ предусмотрено  24 единицы, из них 7.5- педагогические:

* заведующий – 1,00
* музыкальный руководитель – 1,00
* инструктор по физической культуре – 0,5
* воспитатели – 6

***Образовательный ценз педагогов:***

* высшее образование –3 педагога;
* среднее – специальное образование – 3педагога;
* не имеют образования - 2 педагога.

***Результаты аттестации:***

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

* первая категория – 2 педагога;
* соответствие занимаемой должности – 8 педагогов;
* без категории – 6 педагогов (

***Педагогический стаж распределяется следующим образом:***

* до 5 лет - 0педагога;
* 5 – 10 лет – 1 педагог;
* 10 – 15 лет – 1 педагога;
* 20 – 25 лет – 6 педагога.

         У педагогов МКДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

 ***Курсы повышения квалификации***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО   полностью | Стаж | Должность,   | Год прохождения курсов повышения   квалификации | Квалификационная   категория, дата. |
| 1 | Магомедова П.Г. | 42 | заведующий ДОУ | 2016  | - Соответствие занимаемой должности |
| 2 |  Шамилова Багжат | 32 | воспитатель | 2018г. ДИЭППо программе »Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» | Первая по должности «воспитатель»12.12.2014г. |
| 3 | Омарова Патимат | 26 | воспитатель | 2018г. ДИЭППо программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» | Первая по должности «воспитатель»29.03.2013г. |
| 4 | Османова Патимат | 32 | воспитатель | 2018г. ДИЭППо программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» | - н/а |
| 5 | Мавлиева С | 34 | воспитатель | 2018г. ДИЭППо программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи | Первая по должности «воспитатель12.12.2014г |
| 6 | Гасанова Аминат |  | воспитатель | 2018г. . ДИЭППо программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи | Первая по должности «воспитатель12.12.2014г |
| 7 | Гамзаева Маазат | 25 | воспитатель | 2018г. ДИЭППо программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи | н/а   (проходит аттестацию на 1 кв. категорию) |

***Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** |   |
| **Ранняя группа** |  **Младшая группа** | **Средне/ старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| **1. По   составу семьи** |   |   |   |   |
| 1.1.   Многодетные семьи |  |  |  | - |
| 1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов | - | - | - | - |
| 1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей |  - | - |   |  - |
| 1.4 Социальный статус (полные, неполные) | Полн. Неполн.- | Полн. Неполн | Полн.Неполн. | Полн. 16Неполн.1 |
| **2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец.   и пр.)** | Высшее   - Ср-спец.   - Среднее   - | Высшее   -Ср-спец.   - Среднее   -  | Высшее   - Ср-спец.   - Среднее   -  | Высшее   - 7Ср-спец.   - 12Среднее   -15 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная   группа | Ф.И.О.   педагогов | Квалификационная          категория |
| ранняя группа(от 1,5 до 3лет) | Гамзаева М.Р.Мавлиева С. | 0 |
|  младшая/ группа(с 3 до 4   лет) | Омарова П.Мавлиева С | 0 |
| Средне / группа(с 4 до 5лет) | Махмудова П.Османова П. | Первая квалификационная категория |
| Старшая группа (с 6 до 7 лет) | Гасанова АОсманова П | Первая квалификационная категория |

 **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018– 2019 уч. г.**

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Духовно-нравственное воспитание дошкольника.

 Цель: Формировать основы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возроста в условиях реализации ФГОС в ДОУ

1. Познавательное развитие

 Цель: Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка в условия х реализации ФГОС в ДОУ

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п                                                                      | содержание   основных мероприятий | сроки   проведения | исполнитель |
| 1                                                   | Совершенствование   и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2                                                   | Разработка   нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017   – 2018 учебный год | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 3                         | Внесение   изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих   выплат, локальные акты, Положения и др.)                           | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка   текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.     | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные   собрания и инструктажи:«Правила внутреннего распорядка»«Подготовка групп к зимнему периоду»«Техника безопасности при проведении   новогодних елок»«Об охране жизни и здоровья в зимний   период – лед, сосульки»«Профилактика   гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация работы ДОУ в   летне-оздоровительный период» и др.                      | в течение годаоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмарт | Заведующий ДОУ |
| 6 | Работа по   составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года                | Заведующий ДОУ |
| 4 | Определение   ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год,   составление планов по реализации данной работы.         | сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 5 | Ознакомление   педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и   четкое обозначение проблемных зон. | май | администрация   ДОУ |
| 6 | Работа по составлению   инструкций и обновлению инструктажей. | август | Заведующий МБДОУ,   педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение: рабочих   планерок, педчасов,инструктажей,   и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация   ДОУ |
| 8 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | администрация   ДОУ |

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ  СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По  мерепоступления | ЗаведующаяСтарший воспитатель |
| 2. | Инструктажи:а) вводный  инструктаж;б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;д) ознакомление  с должностными    инструкциями;- по  охране  труда  и  технике  безопасности;- по  пожарной    безопасности;- инструктаж  по технике    безопасности (праздник  елки),  подготовка  к    утренникам. | Припоступлении   на работу1раз в  квартал1 раз в квартал1 раз в квартал СентябрьОкт.- АпрельОкт. - АпрельДекабрь | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
| 3 | Прохождение пожарно- технического   минимума педагогами  | Январь |
| 4 | Семинар: «Действия сотрудников при   угрозе и возникновении  ЧС»   Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС. | Февраль |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Март |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний   оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Старший воспитательМедработник |
| 7 | Оказание  первой  медицинской  помощи  детям    в  летний  период. |

 **ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание   основной деятельности** | **Сроки  проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.   Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный   год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУПринятие графика работы сотрудников  5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории   детского сада к началу учебного года  6. Вопрос противодействие коррупции | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель    |
| 2 | Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом.   Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом ДОУ  3. О выполнении соглашения по охране труда.4. Рассмотрение и   внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:   -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам   ДОУ;   -   Правила внутреннего трудового распорядка;   - Графики работы;- График отпусков;  -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий    Ответственный по   охране труда |
| 3 | Заседание № 3. О   подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Старший воспитатель,завхоз |
| 4 | **Внеплановые**По необходимости | в течение года | Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации в  1.2. | в течение года | Заведующий |
|   | Организация работы по аттестации воспитателей:* оказать помощь   по подготовке к аттестации;
* провести   диагностику развития детей
 | в течение года |             Старший воспитатель |
|   | Провести организационно -педагогическую работу:* Посещение   педагогами методических объединений района;
* Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.
* Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по духовно-нравственному  воспитанию (региональный компонент)»
 | в течение годав течение годафевраль | Старший воспитатель. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.Выбор тематики и   направлений самообразованияОказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация   выставок методической литературы.Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года |  Старший   воспитательПедагоги ДОУ |
| 4 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года |  Старший   воспитательПедагоги ДОУ |

 **Аттестация педагогов МКДОУ**

***Цель работы по реализации блока:***

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№   п\п* | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь | Старший   воспитатель |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | ЗаведующийСтарший   воспитатель |
| 3 | Прохождение   аттестации по плану |   | ВоспитателиМананникова Ю.А.Шубина   Н.Н. |

**СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма и срок отче­та |
|   | Гасанова А.Г | Воспитатель   | «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | Открытые   мероприятия,2015 год |
|   | Омарова П.А | Воспитатель   | «Развитие   познавательных способностей детей средствами экологического воспитания»   воспитание в детском саду | Открытое   занятие, 2018 год |
|   | Махмудова П. | Воспитатель   | *Нравственно- трудовое****воспитание в детском саду****»*  | Мастер   класс, творческий отчет. 2017 уч. год |
|   | Османова П. | Воспитатель   | «Сказка как духовно-нравственное развитие дошкольника» | Открытое   занятие, презентация. 2015 год |
|   | Мавлиева С.М. | Воспитатель   | «Развитие   художественно – творческих способностей через кружковую работу» | Творческий   отчёт, 2016 год |
|   | Гамзаева М.Р. | Воспитатель   | Развитие   мелкой моторики дошкольников | Творческий   отчет, презентация, 2017 |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответст****венные** |
| Оформление информационного стенда «ФГОС в ДОУ».Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на   рабочем месте.Сверка сведений о педагогах  | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2.Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и   оформлении развивающей среды в группах.Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в   начале учебного года. | Октябрь |
| 3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с   графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.  Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта.Семинары-практикумы и   консультации по годовому плану.   | Ноябрь |
| 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  Подготовка к Новогодним утренникам Подготовка документации к аттестации педагогов на первую   квалификационную категорию.  | Декабрь |
| 5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.Изучение состояния документации в группах.  | Январь |
| 6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ.Проверка выполнения решений педсоветов.   | Февраль |
| 7.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем   месте. Семинар – практикум по плану. Составление карты педагогического мастерства по итогам анализа работы   воспитателей.  | март |
|  8.Обобщение передового педагогического опыта.Семинар-практикум по плану.Оформить выставку в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» Обзор методической литературы.Проведение тематического педсовета.Консультации (по плану) | Апрель |   |
| 9.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Составление карты индивидуального развития детей подготовительной к   школе группы.Обработка информации по отчетам педагогов по   воспитательно-образовательной работе за год.Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету».Проведение итогового педсовета  | Май |
| 10.формление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний   период».Подборка методической литературы.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Май |
| 11. Написание отчетной документации.Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной   работы и в организации работы в летний период. | Июнь |
| 12.Написание плана учебно-воспитательной работы МКДОУ на следующий   учебный год.  | Июль -август |
| 12.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей,   составление на них картотеки передового педагогического   опыта.    Приобретение новинок методической и художественной литературы для   детей.  | В течение года |
| 14.Создание методической и дидактической базы для реализации требований   ФГОС ДО   |

**Темы педагогических советов на 2017- 2018 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогические   советы | Дата  проведения | Ответственный |
| ***Установочный педсовет» № 1:***Утверждение плана   на 2017-2018 учебный годЦель*:* Познакомить педагогов с итогами   деятельности ДОУ за летнийпериод, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный   год. | Сентябрьшкольников   2018г | ЗаведующийСтарший   воспитательВоспитатели |
| ***Педсовет №2***Тема: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»**Цель:**  Систематизировать знания педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.1.доклад «Духовно-нравственное воспитание как важнейший аспект формирования личности ребёнка»2. Сообщения, презентации из опыта работы педагогов ДОУ по духовно-нравственному воспитанию дошкольников3. Итоги тематического контроля «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»4. Круглый стол «Вопрос-ответ | декабрь   2018г | Заведующий  Старший   воспитательВоспитатели |
| ***Педсовет № 3:***Тема: «Логико-математическое развитие дошкольника в контексте ФГОС ДО».1. Доклад «Математика – это интересно или трудно?»2. Итоги тематической проверки3. Организация математической предметно-развивающей среды в группах (выступления из опыта работы)4. Викторина «Математика – это интересно»5. Решение педсовета | Февраль,   2018 | Заведующий  Старший   воспитательМуз.   руководительВоспитатели |
| **Педагогический совет №4   «Итоги работы ДОУ»**. ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.   Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1. Анализ воспитательно-образовательной работы2. Результаты мониторинга усвоения дошкольниками программы3. Анализ методической работы (работа по преемственности; работа с социумом)4. Организация летней оздоровительной работы5. Утверждение годовых задач на 2017-2018 учебный год | Май   2018 | Заведующий.   Старший воспитатель |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название   консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
|  1 | Задачи воспитателя в адаптационный период   (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь | старший воспитатель |
|  2 | Тема" Духовно-нравственное развитие дошкольников средствами театральной деятельности»» |  сентябрь |   |
|  3 | . Тема: «Учиться можно только весело | октябрь | старший воспитатель |
|  4 | . Тема: «Интеграция логико-математического и речевого развития дошкольников в процессе организации игровой деятельности» | октябрь | старший воспитатель |
|  5 | Формы планирования воспитательно - образовательного   процесса | октябрь | старший воспитатель |
|  6 |  | ноябрь |   |
|  7 | «Развивающая предметно-пространственная среда в   МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | ноябрь | Воспитатели |
|  8 | Проектная деятельность – средство накопления   позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | декабрь | старший воспитатель |
|  9 | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | март | Старший воспитатель, воспитатели |
|  10 | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | апрель | старший воспитатель |
| 11 | Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | май | старший воспитатель, воспитатели |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Название и   содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Семинар (обучающий) Тема: Использование развивающей среды по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возрастаа) Сообщения-презентации из личного опытаб) решение кроссвордов по методике логико-математического развития дошкольников | октябрь | старший воспитатель |
| 2. | Тема; «Формирование у дошкольника старшего   возраста, мотивационной готовности к обучению в школе» | апрель | старший воспитатель |
| 3 |  Тема; Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ   в соответствии с ФГОС ДОУ | февраль | старший воспитатель |
| 4 | Тема;«**Нравственное воспитание младших школьников** | декабрь |   |
| 5 | » Тема: «Развитие логико-математических способностей дошкольников через организацию предметно-развивающей среды и организацию непосредственно образовательной деятельности | май |   |

 **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №   п\п | Тема собрания | Сроки |
|   | **Общие родительские собрания** |
| 1. | «Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в МКДОУ на новый учебный год | октябрь |
| 2. | «Совместная   деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Апрель |
|   | **Родительские собрания в группах** |
|   |   |   |
| Вторая   младшая1.Особенности   образовательного процесса во второй младшей группе. Презентация «Мы выросли»2.   «Наши дети – какие они»3. «7 – я – что для вас значит» | Воспитатели |
| Средняя  группа1.Воспитание   самостоятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста.2.   «О здоровье всерьёз»3.   «Чему научились наши дети» | Воспитатели |
| Старшая группа1.Подготовка   детей к школе.2.Возрастные   особенности детей шести лет.3.Роль   этикета в воспитании.4.Будущие   первоклассники. | Воспитатели |
|   | **РАБОТА   С ДЕТЬМИ** |   |
|  12345678910 | Праздники   и развлечения«День   знаний.»«Праздник посвещенный к 95 летию Расула Гамзатова» «Осенняя   мозаика»«День матери. Мама – счастье моё!»«Новогодний   утренник. Новый год стучится в дверь»«Праздник, посвящённый дню защитника   отечества. Папа – самый лучший друг»«Праздник,   посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы» «Праздник,   посвящённый Дню Победы»«Выпуск   детей в школу»«Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года, воспитатели групп и муз.руководитель |

**Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание   основных мероприятий* | *сроки   проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать   устанавливать  творческие и деловые контакты с администрацией с. ХунзахСредняя   общеобразовательная школа №1, №2Библиотека   с. ХунзахШкола пионеров, школа искусства, Музей с.Хунзах, | В   течение года   | Заведующий  Педагоги   ДОУ |

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Ежедневный контроль**

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневнов   течение года | **Заведующий**Романова   О.В. |
| 2. | Соблюдение сан эпид режима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

 **Эпизодический контроль**

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно   | Заведующий,   старший воспитатель |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1   раз в3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1   раз в квартал |
| 6. | Воспитательно   - образовательный процесс: подготовка,   организация | 1   раз в месяц |

 **Оперативный контроль**

*Цель:*оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ведение   групповой документацииОснащение групп и   готовность к новому учебному году | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Проведение   родительского собранияОрганизация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детейДвигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведениеутренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе   | Апрель |
| 9 | Утренний   прием на улицеРезультаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

 **Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический   контроль*:*контроль «Состояние   работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».Цель:   анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей | Февраль   2018г | Заведующийстарший воспитатель  |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»Цель:   изучение уровня организации   работы художественно-эстетическому воспитанию детей» | декабрь   2018г | Заведующийстарший воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колосок» с.Сорочий Лог

                                                                                                             Утверждаю.

                                                                                               Заведующий МБДОУ

                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_ Романова О.В.

                                                                            "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели   |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **6.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **8.** | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль |   |
| **9.** | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| **10.** | Консультация   для воспитателей"Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель |   |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колосок» с.Сорочий Лог

                                                                                                             Утверждаю.

                                                                                               Заведующий МБДОУ

                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_ Романова О.В.

                                                                           "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течении года | Воспитатели   |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течении года | Воспитатели   |
| **7.** | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, огонь водою заливай". | Февральмарт | Воспитатели |
| **8.** | Организация   и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда   на страже" | май | Воспитатели |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Колосок» с.Сорочий Лог

                                                                                                             Утверждаю.

                                                                                               Заведующий МБДОУ

                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_ Романова О.В.

                                                                           "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок   исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   "Здоровье и болезнь" | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели   |
| **4.** | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течении года | Воспитатели   |
| **6.** | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В   течении года | Воспитатели   |
| **7.** | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течении года | Воспитатели   |
| **8.** | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| **9.** | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.-информация   для родителей(инструкции).-беседы   с детьми:"Ядовитые   растения вокруг нас","Здоровая   пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде",   "Витамины полезные продукты" | майиюнь | воспитатели |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛЫ   ПЛАНА | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с кадрами | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ | Старший воспитатель |
| Пополнение банка данных о семьях   социального риска | Старший   воспитатель. |
| Составление графика аттестации, плана   работы по аттестации | Старший   воспитатель |
| Консультация для воспитателей:"Технология метода проектов в деятельности ДОУ»«Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракса, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» | Старший   воспитатель |
| Организационно - педагогическая работа | Оперативный контроль «Готовность к   новому учебному году» | Старший воспитатель |
| Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста | Старший воспитатель |
| Открытые   просмотры-   Готовность групп к новому учебному году.-   Оформление родительских уголков. | Старший воспитательЗаведующий |
| Педсовет № 1 установочный1.Утверждение годового плана2.Итоги подготовки к новому учебному   году4.Утверждение   основной общеобразовательной программы МБДОУ – д/с «Колосок» с.Сорочий Лог | Старший воспитательЗаведующий Воспитатели |
| Работа с родителями | Родительские собрания по группам | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад.Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Составление графика курсов повышения   квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов | Старший воспитатель |
| Оформление выставок | Оформление фотовыставки «Чем живет   детский сад»Выставка   поделок из природного материала «Необычное из обычного» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заготовка   овощей на зиму                 | Завхоз |
| Контроль   и замена столовой посуды в группах | Завхоз,   медработник |
| Оснащение   методического кабинета для успешного решения задач образовательной области   «Коммуникация».       | Заведующий   ДОУСтарший   воспитатель |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ   ФГОС»Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей | Старший воспитательвоспитатели |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный   контроль: «Игровая деятельность на прогулке» | Старший воспитатель |
| просмотр   интегрированной непосредственно образовательной деятельности во второй   младшей группе | Старший воспитатель |
| Обновление   материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей воспитанников | Старший   воспитатель Ответственный за ведение сайта. |
| Работа с   родителями | Подготовка и проведение общего   родительского собранияВыборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий   МБДОУСтарший   воспитатель |
| Анкетирование родителей   "Образовательная деятельность в ДОУ", на уровень родительских   притязаний по платным услугам | Старший воспитатель Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение материалов по диагностике   детейМониторинг   профессиональных потребностей педагоговСоставление анкет для родителей и   воспитателей | Старший воспитатель |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Выставка   рисунков «Деревья в золото одеты…» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий   МБДОУ |
| Важные   текущие дела | Заведующий   МБДОУ |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Завхоз |
| Рейдкомиссии по санитарному состоянию   помещений учреждения. | Заведующий   МБДОУ, медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. | Завхоз |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | Старший воспитатель |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с   родителями» | Старший воспитатель |
| Организационно-   педагогическая работа | *Оперативный   контроль «*Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах»Подготовка   воспитателя к НОД | Старший воспитатель |
| просмотр   интегрированной образовательной деятельности в средней группе | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр «День матери» | Музыкальный руководитель |
| Работа с   родителями | Тренинг по взаимодействию с родителями   «Вовлекаем родителей в образовательный процесс» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | Старший воспитатель |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература,   образцы диагностических карт, схемы, таблицы) | Старший воспитатель |
| Оформление   и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации,   теоретический материал) | Старший воспитатель |
| Составление   социального паспорта ДОУМониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Оформление выставки творческих работ   детей и родителейУголок краеведения в группах | Воспитатели   в группах. |
| Административно -   хозяйственная работа | Важные   текущие дела                | Заведующий   ДОУ |
| Разработка   плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медработник |
| Пополнение   неотложки и медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в   ДОУ. | Заведующий ДОУМедработник |
| Рейдпо проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду. | Заведующий   ДОУМедработник |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | Старший воспитатель |
| Семинар:   «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к   школьному обучению» | Старший воспитатель |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль *«*Использование   проектного метода в работе с дошкольниками» | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в   старшей группе | Старший воспитатель |
| ПЕДСОВЕТ   № 2   «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций   в ДОУ». | Заведующий ДОУ.Старший воспитательВоспитатели |
| Работа с   родителями | Родительские   собрания по группам | Воспитатели |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Работа в   методическом кабинете | Разработка консультаций для родителейпо   теме: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников. | Старший воспитатель |
| Выставка   методической литературы по внедрению ФГОС ДО | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Оформление выставки детских работ«Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Рейд   комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Комиссия по ОТ |
| Пополнение   групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз ДОУ |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Школа   педагогического мастерства: «Составление рекомендаций по созданию   рабочей программы как условие реализации ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | Старший   воспитатель |
| «Игра-состязание «Диво дивное – мой край» |   |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный   контроль: Выполнение режима прогулки | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в   средней группе |   |
| Работа с   родителями | Консультация:   «Психолого-педагогическое сопровождение организации   образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| Фотовыставка   «Мир детства» | Воспитатели |
| Консультация «Конфликтные типы личности» | Старший воспитатель |
| Взаимодействие   с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение банка педагогической информации (нормативно –   правовой, методической и т.д.) | Старший воспитатель |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической,   психологической, методической литературы | Старший воспитатель |
| Оформление выставки методической литературы по программе «От   рождения до школы»Педчас «Работаем по программе «От рождения до школы» | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Выставка детских рисунков:   «Зимушка-Зима» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Контроль   за закладкой продуктов.Подсчёт   средней стоимости питания. | Заведующий   МКДОУмедработник |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы   плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие» | Старший воспитатель |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | Старший воспитатель |
| Консультация: «Приобщение детей к региональной   культуре, истории родного края». | Старший воспитатель |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому   воспитанию детей» | Старший воспитательЗаведующий ДОУ |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности во 2   младшей группе |   |
| Работа с родителями | Тематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | Старший воспитатель |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка» | Старший воспитатель |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление выставки «Готовимся к   педсовету | Старший воспитатель |
| Анкетирование   «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы» | Старший воспитатель |
| Пополнение материала в помощь   воспитателям |   |
| Оформлениевыставок | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Выполнение   санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий МБДОУмедработник |
| Важные   текущие дела. | Заведующий ДОУ |
| Пополнение   групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий ДОУ |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана |                        Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Обновление содержания воспитательно -   образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | Старший воспитатель |
| Консультация:   «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ - важнейшее условие   эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни» | Старший воспитатель |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный   контроль: Организация и проведение образовательной   деятельности по экологии | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс   на лучший уголок «Край в котором я живу» | Старший воспитательВоспитатели |
| Открытый   просмотр интегрированной   непосредственно образовательной деятельности   в подготовительной группе | Старший воспитатель Заведующий ДОУ. |
| Педсовет   № 3 «Использование регионального компонента в   ДОУ». | Старший воспитатель Воспитатели |
| Работа с   родителями | Общее   родительское собраниеКонкурс знатоков педагогических секретов в   ДОУ**».****Цель**:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой.  | Воспитатели, медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка» | Старший воспитатель |
| Работа в   методическом кабинете | Создание электронного методического банка   мультимедийных презентаций, слайдов в соответствии с программой «От рождения   до школы» для образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель |
| Оформление   выставок | Выставка   детских рисунков «Семейный портрет» | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная   работа | Рейд: санитарное состояние групп | Заведующий   ДОУ,медработник |
| Важные текущие дела. | Заведующий ДОУ |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы   плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | Старший воспитатель |
| Организационно   - педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:-проведение комплексных и тематических   занятий – старшие и подготовительные группы;-тематические беседы – средние группы;-заучивание стихотворений, разучивание   песен;-оформление тематических выставок в   старших и подготовительных группах;-тематические занятия в детской   библиотеке; | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в 1   младшей группе | Старший воспитатель Воспитатели |
| Работа с   родителями | День   открытых дверейОткрытые   занятия | Воспитатели |
| Анкетирование   «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и   д/с, запросов родителей на новый учебный год) | Воспитатели |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету»Пополнение   в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно -   патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитательСтарший воспитатель |
| Оформление   выставок | Оформление   выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Работа   по благоустройству территории | Завхоз |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| Важные   текущие дела | Заведующий ДОУ |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Старший воспитатель |
| Школа педагогического мастерства*:* «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» | Старший воспитатель |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный контроль: Создание условий   для ознакомления дошкольников с детской литературой | Старший воспитатель |
| Педагогическая   диагностика детей по окончании учебного года | Старший воспитатель |
| Открытый   просмотр итоговой интегрированной образовательной деятельности в группах ДОУ | Старший воспитатель |
| ПЕДСОВЕТ №4«Результаты   и эффективность работы педагогического коллектива за 2015 - 2016 учебный   год».Форма   проведения:   круглый столПовестка:1. Анализ воспитательно - образовательной работы за   2014-2015учебный год.
2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов.
3. Подготовка к летней оздоровительной работе.
4. Утверждение годового плана на 2016/2017 учебный   год.
 | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |
| Работа с родителями | Помощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МБДОУ – д/с «Колосок» с. Сорочий ЛогАнкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий   МБДОУВоспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Оформление   материалов «Готовность детей к школе» | Старший воспитатель |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтныхработ   к новому учебному году | Заведующий   ДОУЗавхоз     |
| Работа   по благоустройству территории детского сада.       | Заведующий   ДОУЗавхоз     |
| Важные текущие дела. |  |